**UMOWA NR SP68/3/2025**

(wzór umowy)

zawarta w dniu …………………… 2025r., we Wrocławiu

pomiędzy:

**Gminą Wrocław pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP 897-13-83-551 – Szkołą Podstawową nr 68 im. II Tysiąclecia Wrocławia, ul. Szczęśliwa 28, 53-446 Wrocław, reprezentowaną przez:**

**pana Daniela Cecelskiego – Dyrektora Szkoły, działającego w imieniu Gminy Wrocław na podstawie pełnomocnictwa z dnia …. numer …. , zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym,**

a

………………………………..z siedzibą ul. …………………, …………………………….,działającą na podstawie …….., NIP …………., REGON………………reprezentowaną przez ………………………………. zwaną w dalszej części **Wykonawcą**

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1320 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1  
PRZEDMIOT UMOWY**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn.:**Usługa kompleksowego sprzątania budynku Szkoły Podstawowej nr 68 im. II Tysiąclecia Wrocławia we Wrocławiu w 2026r.**

2.Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotowego zamówienia zgodnie:

- ze Specyfikacją Warunków Zamówienia,

- opisem przedmiotu zamówienia,

- z ofertą Wykonawcy,

będącymi integralną częścią niniejszej umowy.

**§ 2  
PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca swoimi siłami i staraniem wykona następujące prace będące przedmiotem zamówienia: …………………………..

2. Podwykonawca (cy) \*, zgodnie z umową zawartą z Wykonawcą, wykona (ją) \* następujące prace: ……………………….

3. Zlecenie części usług podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego do wykonania prac powierzonych Podwykonawcy(com).

4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy(ców) i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

6. Wykonawca jest zobowiązany do należytego wykonywania umowy zawartej przez siebie z Podwykonawcą(cami).

**§ 3  
Termin i miejsce wykonania zamówienia**

1. Termin realizacji umowy Strony ustalają **od dnia ………… ………………...** z wyjątkiem 1 miesiąca wakacji letnich.

2. Miejsce wykonywania usługi: Szkoła Podstawowa nr 68 im. II Tysiąclecia Wrocławia we Wrocławiu

3. Przez wykonanie usługi rozumie się realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z zakresem określonym w § 1 i 6 niniejszej umowy.

**§ 4  
Cena i warunki płatności**

Strony ustalają wartość maksymalnego wynagrodzenia zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wartość [netto zł] / 1 miesiąc** | **Ilość miesięcy** | **Razem [netto zł]** | **Vat [zł]** | **Brutto [zł]** |
|  | 9 |  |  |  |

Słownie brutto: ………………………………………… zł

2. Wynagrodzenie za wykonane usługi będące przedmiotem zamówienia **jest wynagrodzeniem ryczałtowym** i obejmuje wszystkie nakłady związane z realizacją zadania, tj. m.in.: pełny koszt robocizny, transportu związanego z wykonywaniem zamówienia, kupno i zużycie materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia oraz eksploatację sprzętu Wykonawcy.

3. Rozliczenie należności Wykonawcy z tytułu zrealizowania prac dokonywane będzie miesięcznie, na podstawie faktur wystawianych w terminie 7 dni od zakończenia kolejnego miesiąca wg oferowanej stawki miesięcznej, po spisaniu protokołu należycie wykonanych usług przez osobę uprawnioną (koordynatora) przez Zamawiającego do nadzorowania usług i osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy.

4. Zapłata należności nastąpi przelewem z konta Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy numer ……………………………………………………… w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

5. Od dnia wejścia w życie prawnego obowiązku stosowania Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), faktura będzie uznana za prawidłowo doręczoną Zamawiającemu wyłącznie po jej wystawieniu i przesłaniu Zamawiającemu przy użyciu KSeF. Sposób wystawiania w KSeF faktur zakupowych dla jednostek organizacyjnych Gminy Wrocław określa załącznik C do umowy.

6. Nieprawidłowość wzakresie wystawienia faktury powoduje brak płatności do czasu prawidłowego wystawienia.

7.Wykonawca jest / nie jest płatnikiem podatku VAT. – niepotrzebne skreślić

8.Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

**§ 5  
OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY**

Nadzór nad realizacją umowy, ze Strony:

- Wykonawcy pełni ...................., nr telefony, adres e- mail: ...........

- Zamawiającego ............................, nr telefonu.................., adres e-mail..............

**§ 6  
ZAKRES UMOWY I ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY.**

1. Usługa winna być realizowana zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia w szczególności Opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy.

**2.** Wykonawca zobowiązany jest do:

1. usunięcia usterek spowodowanych przez siebie na skutek niewłaściwej eksploatacji sieci elektrycznej;
2. usunięcia nieprawidłowości w wykonywaniu zamówienia stwierdzonych przez osobę uprawnioną do nadzorowania zamówienia;
3. przestrzegania przepisów BHP i p. poż. przy realizacji usług wynikających z postanowień niniejszej umowy;
4. pokrycia szkód spowodowanych użyciem nieodpowiednich środków piorących i czyszczących, w wyniku których nastąpi zniszczenie lub stwierdzona zostanie nieprzydatność przedmiotu do dalszego użytkowania;
5. ponoszenia odpowiedzialności za działanie osób, którym zleci wykonywanie usług określonych w przedmiocie zamówienia.

**§ 7**

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **3%** wartości umownej wynagrodzenia brutto określonej w § 1 ust. 2 umowy.

Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie [kwota zabezpieczenia] ………………………zł w formie: ..........................

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi z ważnością 30 dni ponad końcowy termin realizacji umowy określony w § 3 niniejszej umowy,
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

**§ 8**

**ZATRUDNIENIE OSÓB NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

……………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………

1. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także Podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu przystąpienia do realizacji czynności o jakich mowa w ust. 1 oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcyo zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, które będą wykonywać te czynności. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
3. Zmiana osób biorących udział w realizacji zamówienia nie wymaga aneksu do umowy. W przypadku dokonania takiej zmiany Wykonawca przedstawi Zamawiającemu skorygowane oświadczenie.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
5. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
6. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
7. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
8. w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
9. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
10. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* i ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z 27.04.2016 r*.* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, data zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania,
11. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
12. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych i ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z 27.04.2016 r*.* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników),
13. oświadczenia zatrudnionych pracowników, zawierające informacje takie jak: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, data zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu i zakres obowiązków pracownika,
14. oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, zawierające informacje takie jak: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, data zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu i zakres obowiązków pracownika.
15. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

**§ 9  
KARY UMOWNE**

* 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że usługa porządkowa w obiekcie nie została wykonana należycie (nie wykonano wszystkich czynności wymienionych w OPZ w danym dniu), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% kwoty brutto miesięcznego wynagrodzenia określonego w **§** 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień nienależytego wykonania usługi.

1. w wysokości 10% kwoty brutto miesięcznego wynagrodzenia określonego w **§** 4 ust. 1 umowy za każdy dzień niewykonania usługi;
2. w wysokości 100 zł za każdy miesiąc niewykonania deklarowanej w ofercie ilości kontroli jakości w danym obiekcie;
3. W przypadku nie dostarczenia Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy listy osób biorących udział w realizacji zamówienia, zgodnie z § 8 ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 500 zł, za każdy dzień opóźnienia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę jednakże z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy, określonej w § 4 ust. 1 umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto umowy, określonej w § 4 ust. 1 umowy.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1-4, nie może przekroczyć 20% wartości brutto umowy, określonej w  § 4 ust. 1 umowy .
7. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
8. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

**§ 10  
ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
   1. Wykonawca nie wykonuje usługi przez 3 dni z rzędu,
   2. Wykonawca nie wykonał usługi przez min. 3 dni w trakcie realizacji zadania,
   3. Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy,
   4. Wykonawca wykonuje usługi wadliwe, nieterminowo, niezgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia lub wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową;
   5. Wykonawca do realizacji przedmiotu umowy skieruje osoby niezaakceptowane przez Zamawiającego.
2. W przypadkach wymienionych w ust. 1 lit. c) i d) Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania umowy i wyznaczyć w tym celu dodatkowy termin, po upływie którego ma prawo odstąpić od umowy albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonywanie umowy innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy zgodnie z art. 456 ustawy Pzp.
4. Dodatkowo Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
5. dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,
6. Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
7. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 lit. a), Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
9. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 i ust. 4 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
10. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 - 4 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, powinno zawierać uzasadnienie odstąpienia od umowy i powinno nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach lub w terminie 30 dni od daty upływu dodatkowego terminu, o którym mowa w ust. 2.

**§ 11  
ZMIANY W UMOWIE**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obydwie strony, pod rygorem nieważności, wyłącznie na zasadach określonych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwości zmiany umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:

1). Zmiany terminu realizacji zadania w przypadku:

* 1. przypadki losowe (kataklizmy, epidemie, strajki lub inne czynniki zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia wydarzenia, którym nie można zapobiec), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji usług;
  2. zmiana przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia;
  3. zmiana przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają;

2). Zmiany osobowe w przypadku:

1. zmiana osób odpowiedzialnych za prawidłowe świadczenie usług ze strony Wykonawcy i osób wyznaczonych do współpracy w imieniu Zamawiającego.
2. zmiana podwykonawcy, przy pomocy, którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy; zmiana jest możliwa tylko w przypadku, gdy nowy podwykonawca posiada tożsamą wiedzę i doświadczenie zawodowe, potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia, a także jest w sytuacji ekonomiczniej i finansowej, jak dotychczasowy podwykonawca.
3. powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy w trakcie realizacji zadania, jeżeli Wykonawca nie zakładał wykonania zamówienia przy pomocy Podwykonawcy(ców) na etapie składania ofert lub rozszerzenia zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, w szczególności gdy posłużenie się podwykonawcą doprowadzi do skrócenia terminu wykonania przedmiotu umowy, zmniejszenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zastosowania przy wykonaniu przedmiotu umowy bardziej zaawansowanych rozwiązań technologicznych w porównaniu do wskazanych w SIWZ. Zmiana ta nie może dotyczyć czynności, które zgodnie z SIWZ muszą być wykonane przez Wykonawcę osobiście.

3). Pozostałe zmiany:

1. zmiana wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1 i terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w §3 ust.1 w przypadku epidemii i/lub potrzeby zastosowania innych rozwiązań niż przewidzianych w zawartej umowie. W takim przypadku Wykonawcy może zostać podwyższone wynagrodzenie o koszty związane z dostosowaniem się do nowych przepisów lub/i wytycznych w celu realizacji zamówienia,
2. w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego;
3. w przypadku zmiany wysokości obowiązującej stawki podatku VAT, w sytuacji, gdy w trakcie realizacji przedmiotu umowy, nastąpi zmiana stawki VAT dla usług objętych przedmiotem umowy. W takim przypadku Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych brutto przedmiotu zamówienia i wysokości wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1 Umowy, o kwotę równą różnicy w kwocie podatku, jednakże wyłącznie co do części wynagrodzenia za usługi, których do dnia zmiany podatku VAT jeszcze nie wykonano.
4. w przypadku zmiany regulacji prawnych odnoszących się do praw i obowiązków stron Umowy, wprowadzonych po zawarciu Umowy, wywołujących niezbędna potrzebę zmiany sposobu realizacji Umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany sposobu realizacji Umowy lub wysokości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy.
5. zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy;
6. przypadki losowe (kataklizmy lub inne czynniki zewnętrzne, zgony i niemożliwe do przewidzenia wydarzenia), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy, termin realizacji lub wysokość wynagrodzenia;
7. obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy;
8. obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy, spowodowane rezygnacją przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. Zamawiający ustala minimalną wartość wykonania zamówienia w wysokości 10%. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia i udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.
9. zmiana sposobu realizacji umowy w związku z wystąpieniem zdarzeń losowych niemożliwych do przewidzenia
10. zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu Zamówienia;
11. zmiana rachunku bankowego Wykonawcy;
12. zmiana sposobu realizacji umowy w związku ze strajkiem np.: zmiana terminu realizacji zamówienia, zmiana wartości umowy;
13. waloryzacja wynagrodzenia:

- w przypadku wzrostu, bądź spadku cen związanych z realizacją zamówienia Strony Umowy są uprawione do dokonania zmiany wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 1 ust. 3 Umowy, maksymalnie o 20% ww. wynagrodzenia.

- Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio zmienione (zmniejszone lub zwiększone) w wysokości wynikającej ze „średniorocznego wskaźnika cen towarów konsumpcyjnych ogółem” publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny (dalej jako wskaźnik GUS) za rok poprzedni ogółem. Przy czym minimalny poziom zmiany wskaźnika GUS, w wyniku którego wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione wynosi 5%.

- Z pierwszym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca będzie mógł wystąpić pisemnie do Zamawiającego po upływie 6 miesięcy od dnia podpisania Umowy z kolejnym po następnych 6 miesiącach obowiązywania umowy.

- Wniosek o waloryzację nie obejmuje części zadania wykonanego przed złożeniem przedmiotowego wniosku.

**§ 12  
ROZWIĄZYWANIE SPORÓW**

Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 13  
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności: przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.
2. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

**Załącznik A**

**do umowy SP68/3/2025**

**OŚWIADCZENIE**

Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany w umowie nr ……. z dnia .................... jest numerem dedykowanym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (tzw. „split payment”) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 ze zm.) oraz ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.)

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………….. | ……………………………………….. |
| *(miejscowość i data)* | *(podpis/y)* |

**Informacje Zamawiającego**

Zamawiający informuje, że w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 12 kwietnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw i zmianą treści art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług od dnia 1 września 2019 r. obowiązuje Wykaz podmiotów – zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (tzw. „biała lista”).

Zapłata dokonana na rachunek bankowy, który nie widnieje na „białej liście” od 1 stycznia 2020 r. może wiązać się z powstaniem różnorakich sankcji prawnych na gruncie wielu aktów normatywnych, tj. ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa oraz ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy.

W celu uniknięcia powyższych konsekwencji, Zamawiający zwraca się o weryfikację i aktualizację numerów rachunków bankowych Wykonawcy w wykazie, publikowanym na stronie Ministerstwa Finansów.

Zamawiający informuje ponadto, że w przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze numeru rachunku bankowego, nieujętego na „białej liście”, Zamawiający zastrzega, że dokona zapłaty na tak podany numer rachunku bankowego z jednoczesnym zawiadomieniem o tej okoliczności Naczelnika Urzędu Skarbowego, właściwego dla podatnika, który dokonał zapłaty należności, w trybie i na zasadach, przewidzianych w art. 117ba ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa.

**Załącznik B do umowy nr SP68/3/2025**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Nazwa zadania: **Usługa kompleksowego sprzątania budynku Szkoły Podstawowej nr 68 im. II Tysiąclecia Wrocławia we Wrocławiu w 2026r.**

Zgodnie z art. 13 i art.14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zmianą ogłoszoną w Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, zebranych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dalej „Administrator” i „My” jest Szkoła Podstawowa nr 68 im. II Tysiąclecia Wrocławia we Wrocławiu z siedzibą ul Szczęśliwa 28, 53-141 Wrocław, telefon kontaktowy 71/79-86-859 w godzinach pracy, tj. pomiędzy 7:00 a 15:00 od poniedziałku do piątku, email: [sekretariat.sp068@wroclawskaedukacja.pl](mailto:sekretariat.sp068@wroclawskaedukacja.pl);
2. W sprawach związanych z  danymi osobowymi może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, w następujący sposób - za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [madamaszek@zontekiwspolnicy.pl](mailto:madamaszek@zontekiwspolnicy.pl) lub telefonicznie +48 608294903;
3. Pani/Pana dane osobowe, zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, będziemy przetwarzać na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia  postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jak również w celu jego rozstrzygnięcia, zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
4. Pani/Pana dane osobowe, zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, będziemy przetwarzać w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem;
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych, zebranych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, będą:
6. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 i [art. 74](https://sip.lex.pl/akty-prawne/dzu-dziennik-ustaw/prawo-zamowien-publicznych-18903829/art-74) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz Urząd Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa w związku z koniecznością umożliwienia realizacji zadań Operatora Platformy związanych z przetwarzaniem danych osobowych (przyjmowanie i obsługa zgłoszeń, komunikacja z Wykonawcą i Zamawiającym, zarządzanie bazą Wykonawców) w ramach funkcjonowania Platformy, zgodnie z Regulaminem Platformy,
7. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy -publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
8. podmioty świadczące nam usługi teleinformatyczne takie jak hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych, usługi księgowe, audytorskie, archiwizacyjne, prawne i doradcze, operatorzy pocztowi i firmy kurierskie
9. Administrator (Zamawiający) udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO  w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie;
10. Dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, licząc od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy, przez okres:

* 5 lat - dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych,
* 10 lat - dla zamówień publicznych unijnych.

1. Dane osobowe pozyskaliśmy bezpośrednio od Pani/Pana lub od wykonawcy/podwykonawcy tj. podmiotu, z którym Pani/Pan współpracuje lub zamierza współpracować.
2. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
3. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych, zebranych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
4. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, z zastrzeżeniem, że skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania i jego załączników;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz z zastrzeżeniem, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez Administratora (Zamawiającego) danych osobowych jej/jego dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

- prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych, zebranych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Załącznik C do umowy nr SP68/3/2025 z dnia ………………...**

**Sposób wystawiania w KSeF faktur zakupowych dla jednostek organizacyjnych Gminy Wrocław**

**1. Pola dotyczące Podmiot2 (Nabywca)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Podmiot2  Dane identyfikacyjne | NIP | 8971383551 |
| Nazwa | Gmina Wrocław |
| Podmiot2  Adres | KodKraju | PL |
| Adres | pl. Nowy Targ 1-8,  50-141 Wrocław |
| Podmiot2 | **JST** | **1** |
| GV | 2 |

Uwagi:

1. zaznaczenie w rubryce „JST” wartości „1” informuje o tym, że faktura dotyczy jednostki podrzędnej (jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego)

2. zaznaczenie w rubryce „GV” wartości „2” informuje o tym, że Gmina Wrocław nie jest grupą VAT

**2**. **Pola dotyczące Podmiot3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Podmiot3  Dane identyfikacyjne | NIP | NIP jednostki |
| Nazwa | Nazwa jednostki |
| Podmiot3  Adres | KodKraju | PL |
| Adres | Adres jednostki |
| Podmiot3 | **Rola** | **8** |

Uwagi:

1. W polach NIP/nazwa/adres znajdują się dane jednostki organizacyjnej, na rzecz której wystawiana jest faktura

2. w polu „Rola” proszę podać 8-JST odbiorca.

**Załącznik D**

**do umowy SP68/3/2025**

Wrocław, dnia .....................

PROTOKÓŁ KONTROLI  
Zgodnie z umową zawartą w dniu ....................... dokonano **kontroli** wykonania usługi   
w zakresie utrzymania czystości w Szkole Podstawowej nr 68 Wrocław ul. Szczęśliwa 28   
  
Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń co do zakresu, jakości i terminowości wykonanych prac.

………………………………………………………………………………….  
Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia:  
............................................................................................................  
............................................................................................................  
............................................................................................................  
............................................................................................................  
............................................................................................................  
  
  
Za Wykonawcę Za Zamawiającego   
......................................... ……………………….  
Czytelny podpis, data Czytelny podpis, data

**UMOWA Nr SP68/3/2025/NAJEM**

Zawarta w dniu …………. .2025r. we Wrocławiu pomiędzy:

**Gminą Wrocław pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP 897-13-83-551 – Szkołą Podstawową nr 68 im. II Tysiąclecia Wrocławia, ul. Szczęśliwa 28, 53-446 Wrocław, reprezentowaną przez:**

**pana Daniela Cecelskiego – Dyrektora Szkoły, działającego w imieniu Gminy Wrocław na podstawie pełnomocnictwa z dnia …. numer …. , zwaną w dalszej treści umowy Wynajmującym,**

a

1. ……………………, ……………………, REGON ……………….

zwaną dalej „Najemcą”, reprezentowaną przez:

………………………………………….

**§ 1**

1. Na podstawie niniejszej umowy, Wynajmujący wynajmuje a Najemca bierze w najem **dwa pomieszczenia gospodarcze o pow. 2m2 z dostępem do wody**), usytuowany we Wrocławiu, przy ul. Szczęśliwej 28 - zwanym w dalszej części umowy Lokalem.
2. Najemca oświadcza, że **pomieszczenia gospodarcze** będą wykorzystywane wyłącznie w celu prowadzenia działalności, przechowywania materiałów i urządzeń służących do realizacji umowy SP68/3/2025 polegającej na **usłudze kompleksowego sprzątania budynku Szkoły Podstawowej nr 68 im. II Tysiąclecia Wrocławia we Wrocławiu w 2026r.**
3. Wszelkie wyposażanie wynajmowanego Lokalu dokonywane będzie na koszt Najemcy.

**§ 2**

1. Najemca nie może bez zgody Wynajmującego czynić w **pomieszczeniach gospodarczych** zmian sprzecznych z umową lub jego przeznaczeniem określonym w § 1 ust. 3, a w szczególności:

a. zmieniać profilu działalności w odniesieniu do **pomieszczeń gospodarczych**;

b. podnajmować, poddzierżawić, lub oddawać **pomieszczeń gospodarczych** w bezpłatne używanie osobom trzecim;

c. dokonywać trwałych zmian fizycznych w **pomieszczeniach gospodarczych** , w postaci wszelkiego rodzaju adaptacji budowlanych, przebudów, dobudów, wyburzeń, zmian elementów stałych oraz wystroju kolorystycznego, powodujących wypaczenie dotychczasowo przyjętego wyglądu i standardów.

2. Najemca zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, nie może przechowywać w wynajmowanym pomieszczeniu gospodarczym jakichkolwiek napojów z zawartością alkoholu.

3. Najemca zgodnie z ustawą nie może przechowywać w wynajmowanym pomieszczeniu gospodarczym produktów tytoniowych.

4. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do wejścia do **pomieszczeń gospodarczych** w sytuacjach awaryjnych oraz w celu dokonania niezbędnych konserwacji.

**§ 3**

1. W trakcie trwania najmu, drobne nakłady związane ze zwykłym używaniem pomieszczeń gospodarczych, konserwacją, przeprowadzaniem bieżących remontów oraz konserwacją wyposażenia obciążają Najemcę.

2. Ewentualne usterki w funkcjonowaniu wynajętego pomieszczenia gospodarczego lub jego wyposażenia, Najemca zobowiązany jest usunąć we własnym zakresie.

3. Jeżeli w trakcie trwania najmu pomieszczenie gospodarcze będzie wymagał napraw, które będą obciążały Wynajmującego, Najemca ma obowiązek powiadomić Wynajmującego na piśmie niezwłocznie po stwierdzeniu takiego faktu.

4. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli stanu ogólnego i czystości wynajmowanych pomieszczeń.

**§ 4**

1. Jeżeli po zakończeniu najmu, będzie zawierać wady wykraczające ponad normalne zużycie, określone w ust. 1, Najemca będzie zobowiązany usunąć je na własny koszt i przywrócić pomieszczenie do stanu poprzedniego. W tym celu Wynajmujący może wyznaczyć Najemcy określony termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Wynajmujący może zlecić usunięcie wad innemu wykonawcy, na koszt i ryzyko Najemcy.
2. Postanowienie ust. 2 nie ma zastosowania, jeżeli **pomieszczenie gospodarcze** uległo zniszczeniu lub uszkodzeniom w wyniku działania siły wyższej lub gdy Najemca przy zachowaniu należytej staranności nie mógł zniszczeniu lub uszkodzeniom zapobiec.

**§ 5**

1. Z tytułu najmu Najemca będzie płacił Wynajmującemu **ryczałtowo** czynsz miesięczny w wysokości 825,00 zł netto miesięcznie. **Ryczałt obejmuje również koszt zużycia wody i energii elektrycznej.**

2. Zapłata czynszu i pozostałych kosztów następować będzie przelewem z dołu, z rachunku bankowego Najemcy na rachunek bankowy Wynajmującego, wskazany w wystawionej fakturze, w terminie do 10 dni od daty wystawienia faktury.

1. Strony dopuszczają możliwość kompensaty(potrącenie) wzajemnych zobowiązań i należności.

**§ 6**

1. W przypadku nieterminowej zapłaty należności, o których mowa w §5, Wynajmującemu przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

1. Jeżeli Najemca dopuszcza się zwłoki z zapłatą czynszu co najmniej za dwa pełne okresy płatności, Wynajmujący może najem wypowiedzieć bez zachowania terminu wypowiedzenia, po wcześniejszym zawiadomieniu Najemcy na piśmie i wyznaczeniu mu dodatkowego miesięcznego terminu na zapłatę zaległego czynszu.

**§ 7**

1. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za mienie stanowiące wyposażenie Lokalu a stanowiące własność Wynajmującego.

2. W przypadku, gdy Najemca wyposaży Lokal we własne mienie, jest on w pełni odpowiedzialny za odpowiednie zabezpieczenie tego mienia przed wypadkami losowymi i kradzieżą. Wynajmujący nie ponosi z tego tytułu żadnej odpowiedzialności.

**§ 8**

1. Umowę zawiera się na czas określony od 02.02.2026 roku do dnia 31.12.2026 roku.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie rażącego naruszenia jej postanowień przez drugą stronę.
3. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
4. W przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia umowy na usługi restauracyjne łączące strony niniejszej umowy najmu umowa podlega jednoczesnemu rozwiązaniu lub wypowiedzeniu w tym samym terminie.

**§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 10**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą zostać dokonane wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 11**

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Wynajmującego.

**§ 12**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

**WYNAJMUJĄCY NAJEMCA**